

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

### Sommaire du poste

---

Le magasinier reçoit et prépare les commandes. Il effectue les achats des matériaux et fournitures, tient l'inventaire et distribue les matériaux en fonction des bons de commande. Il assure un suivi sur le prêt et le retour des équipements. Il utilise un véhicule de service pour y effectuer le ramassage et la livraison de tout genre sur le territoire desservi par l'OHO. Il est appelé à transporter les matériaux et les équipements vers les ateliers ou les logements situés parfois aux étages.

Dans l'exécution de ses fonctions, il est appelé à effectuer des travaux d'entretien qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée, notamment des travaux de nettoyage, de peinture, de plâtrage, de calfeutrage et de décapage. Il assure la sécurité des locataires en maintenant les aires de circulation intérieures et extérieures libres de tout danger.

### Qualifications requises

---

- Posséder une attestation d'études secondaires (secondaire V);
- Une expérience minimale d'une (1) année dans une fonction connexe;
- Une expérience de trois (3) ans dans un emploi similaire pourra combler le manque de diplôme;
- Capacité de comprendre et de suivre les instructions écrites et électroniques;
- État de santé permettant un effort physique soutenu (examen médical obligatoire);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Sens social;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.

### Conditions de travail

---

- **Postes temporaires (pouvant aller jusqu'à un an);**
- **Horaire de travail : Temps plein (37,50 heures/semaine).**

### Pour postuler

---

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais  
649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : [grh@ohoutaouais.ca](mailto:grh@ohoutaouais.ca)
- Par télécopieur : 819 568-7356

**Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.**

\*\* Le genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte. \*\*