

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

Sommaire du poste

Dans une approche communautaire, la personne titulaire de ce poste a pour mandat d'aider la clientèle de l'Office à développer des aptitudes et habiletés qui leur permettront d'acquérir un plus grand pouvoir sur leur vie. L'intervenant communautaire rencontre les gens dans leur milieu de vie ou ailleurs et établit une relation de confiance avec eux.

Il aide les locataires ou les requérants à répondre adéquatement à leurs besoins, selon leurs ressources. Il peut être appelé à animer différentes activités, à accompagner, à référer, à aider les gens qu'il rencontre dans la résolution de conflit ou de problématiques diverses. Il produit des rapports sur ses activités et participe aux réflexions d'équipe concernant le secteur communautaire.

Qualifications requises

- Posséder un diplôme d'études collégiales dans le domaine de l'intervention sociale ou communautaire;
- Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées dont l'empathie et le sens social, la capacité d'analyse et de synthèse, l'autonomie et le sens de l'organisation;
- Avoir une bonne connaissance des organismes, des institutions du milieu et du domaine locatif;
- Bonne connaissance du français et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Bonne connaissance des outils de bureautique;
- Disposer d'une automobile et détenir un permis de conduire valide;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.

Conditions de travail

- **Postes temporaires (pouvant aller jusqu'à un an);**
- **Horaire de travail : Temps plein (35 heures/semaine, flexible: jour, soir, fin de semaine).**

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais
649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : grh@ohoutaouais.ca
- Par télécopieur : 819 568-7356

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

** Le genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte. **