

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

Sommaire du poste

L'agent de location est responsable des tâches reliées à la location des logements. Ces tâches vont de la préparation à la reconduction des baux en passant par la perception des loyers ou le paiement aux propriétaires. Il applique le règlement sur les conditions de location des logements à loyer modique ou admissibles au Programme de supplément au loyer (PSL).

Celui-ci traite les requêtes des locataires et propriétaires, participe à des rencontres ou activités avec les locataires ou les associations. Il collabore et intervient auprès de ressources externes telles que CLSC, Curatelle publique, Sécurité publique pour prévenir ou résoudre des situations problématiques. Il propose des conventions de gestion pour unités admissibles au PSL entre la SHQ, les locataires et les propriétaires.

Il peut être appelé à produire et analyser des rapports dans le but d'émettre des recommandations ou générer les versements de loyers et subventions aux propriétaires. Il procède à l'enregistrement de certaines données au système informatique, notamment lors de la création de nouveaux logements.

Qualifications requises

- Posséder un diplôme d'études collégiales en travail social;
- Un minimum de deux (2) années d'expérience dans des tâches reliées à la fonction;
- Bonne connaissance du français et connaissance pratique de l'anglais;
- Connaissance pratique des outils de bureautique;
- Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées;
- Sens social;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.

Conditions de travail

- **Postes temporaires (pouvant aller jusqu'à un an);**
- **Horaire de travail : Temps plein (35 heures/semaine).**

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines, soit :

- Par la poste :
Office d'habitation de l'Outaouais : 649, boulevard de la Gappe (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : grh@ohoutaouais.ca
- Ou par télécopieur : 819 568-7356

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

** Le genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte. **