



Office d'habitation de l'Outaouais
désire combler le poste de :

Commis sénior Concours 2018-16

STATUT D'EMPLOI : TEMPS PLEIN, PERMANENT

PROFIL DE LA FONCTION

Le titulaire accomplit divers travaux de bureau, la production de rapports sur les logiciels appropriés. Il travaille dans des dossiers de nature financières touchant les sinistres, les logements vacants, le vandalisme, la perception et la facturation aux locataires. Il supporte son service par l'accomplissement de diverses tâches cléricales et le suivi de certains dossiers ou contrats.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder une attestation d'études secondaires (secondaire V);
- Posséder 2 années d'expérience reliées à la fonction;
- Bonne connaissance de base en comptabilité;
- Bonne connaissance du français;
- Bonne connaissance des divers logiciels de bureautique;
- Sens social;
- Bilinguisme essentiel (niveau oral fonctionnel).

SALAIRE

19,54\$/h (lundi au vendredi - 35 heures/semaine)

[Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1^{er} juin 2018 à 12 h :](#)

À l'attention de :
Office municipal d'habitation de Gatineau
227, chemin de la Savane, Gatineau (Québec) J8T 1R5
Télécopieur : 819.568.7356
Courriel : grh@omhgatineau.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées